Қамқоршылық кеңестің отырыстарында өтетін мектепке дейінгі білім беру ұйымы меңгерушісінің өткізілген/өткізілетін есептері туралы ақпарат
(2024 жыл есебі бойынша)

| № | Аудан,қала | ҚК құрылған мекеменің атауы | Балабақша меңгерушісінің тегі,аты,әкесінің аты | Есеп берілген/ беру күні | ҚК төрағасы,хатшысының тегі,аты,әкесінің аты, телефоны |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сарыағаш ауданы Жылға а/о Шымырбай ауылы | №6 «Нұр-Асыл 2015»б/б | Момбекова Айнагүл Уалихановна +77023425675 | 09.09.2024ж | Мұханбетова Тілектес Андағұлқызы +77751772154 |
| 2 | | | | | |

ЖШС «Нұр-Асыл 2015» б/б
меңгерушісі: Момбекова А

# ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасының
# қамқоршылық кеңесінің
# 2024-2025 жылына арналған
# жоспар

| р/с | Қамқоршылық кеңес отырысында Қаралған сұрақтар | Атқарылған Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | №1 отырыс | | |
| 1 | Педагогтарды қамқоршылық кеңесі ережесімен таныстыру | Өткізілетін іс-шарлар жоспарын түзу | Қазан айы 2024 жыл | |
| 2 | Ата-аналардан түскен қайырымдылық ақша қаражатын пайдалану туралы Әкімшіліктің есебі | Қаржыны жұмсау туралы құжаттық есеп | Қазан айы 2024 жыл | Әкімшілік |
| 3 | Қайырымдылық кеңес төрағасының Қайырымдылық көмектің материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша ұсынысы | Қайырымдылық көмектің материалдық-техникалық базасын нығайту бойынша ұсыныстар енгізу | Қазан айы 2024 жыл | |
| | | 2 отырыс | | |
| 1 | Балбақшамен отбасының ынтымақтастығын ұйымдастырудың бір шарты ретінде Нормативтік-құқықтық құжаттарды орындау | Мектепке дейінгі мекеме жарғысын зерделеу | Қаңтар айы 2025 жыл | |
| 2 | Мектепке дейінгі мекемеде тамақтандыруды ұйымдастыру | Тамақтандыруды ұйымдастырумен таныстыру | Қаңтар айы 2025 жыл | |
| 3 | Түрлі мәселелер | Бала өмір қауіпсіздігі | Қаңтар айы 2025 жыл | |
| | | 3-отырыс | | |
| 1 | Бітіруші топтың ертеңгілік бағдарламасын талқылау | Ертеңгілік іс-шарасымен танысу | Сәуір айы 2025 жыл | Ересектер топ ата-аналары,әкімшілік |
| 2 | Балабақшадағы жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру | Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыс жоспарымен таныстыру | Сәуір айы 2025 жыл | Әкімшілік |
| 3 | Жаңа оқу жылына үй-жай мен аумақтың дайындауға ата-аналардың көмек көрсетуі | Атқарылатын жұмыс жоспарын құру | Сәуір айы 2025 жыл | Шаруа меңгерушісі,Меңгеруші |

# ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1.1 **Қамқоршылық** – білім беру жүйесін, ізгілік қызметтерін(білім беру, ғылым, мәдениет және өнер, спорт және денсаулық сақтау) қолдаумен байланысқан әлеуметтік белсенділік саласы.
1.2 **Қамқоршылар** – қамқоршылық жұмысын атқаратын қоғамдық және заңды тұлға.
1.3 **Қамқоршылық кеңесі-** қоғамдық бірлестік, бірге басқарудың қоғамдық-мемлекеттік түрлерін дамыту және білім беру жүйесі, ізгілік қызметтері мекемелеріне қолдау жасауға қосымша қаржы тарту мақсатында құрылады.
1.4 **Қамқоршылық қолдау алатындар** - қамқоршы бөлетін және тартатын қаржыға Қазақстан Республикасының жас ұрпағын дамытумен байланысқан білім беру жүйесін, ізгілік қызметтерін атқаратын қоғамдық және заңды тұлғалар.
1.5 № 9 ЖОГМ КМ-нің Қамқоршылық кеңесі ҚР «Білім туралы» Заңының 44 бабының 9 тарауына сәйкес мектеп алқалық басқарудың түрі болып табылады.
1.6 Қамқоршылық кеңесі жалпы білім беру мекемесінің Жарғысы мен заңды тұлға статусынсыз осы Ереже негізінде әрекет жасайды.
1.7 Қамқоршылық кеңесінің мақсаты – білім беру мекемесінің дамуына қолдау жасау, қала аумағында жұмыс істейтін басқа ұйымдармен оның байланысын нығайту,заттай және ақшалай қаржыларды белсенді пайдалану.
1.8 Қамқоршылық кеңесі бюджеттен тыс қаржыларды ерікті құрбандық жасау, жеке тұлға мен мекемелердің қайырымдылық және демеушілік жарнасы, «ТҰРАҚТЫЛЫҚ-БІЛІМ» қайырымдылық есеп шотына заңмен қарастылыған қаржы көздері есебінен тартады.
1.9 Қайырымдылық және демеушілік жарнасынан түскен және қайырымдылық көрсетушілер қосқан қаржы есебінен сатып алынған барлық мүлік мекеменің меншігі болып табылады және бекітілген тәртіпте балансына алынады.
1.10 Қайырымдылық қызметі ҚР МК (сыйлық мен құрбандық ҚР МК 506,516 баптар) реттейтін келісім шарт қатынасы негізінде жасалады.

## 2. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ҚҰРАМЫ

2.1 Қамқоршылық кеңес құрамына кіреді:
- әлеуметтік серіктестерінің өкілдері;
- қоғамдық ұйымдардың өкілдері;
- ата-аналар жұртшылығы мен педагогикалық кеңес өкілдері.

2.2 Қамқоршылық кеңесінің жеке құрамы білім беру мекемесінің жалпы жиналысының ұсынысы ескеріліп, білім беру мекемесінің әкімшілігімен қалыптастырылады.
2.3 Қамқоршылық кеңесінің төрағасы білім беру мекемесінің Қамқоршылық кеңесінің отырысында сайланады. Төрағасының өкілеттілік мерзімі Қамқоршылық кеңесіндегі оның басшылығы мерзімімен шектеледі.
2.4 Төрағасының орынбасары мен хатшысы Қамқоршылық кеңеспен сайланады.
2.5 Қамқоршылық кеңес мүшелерінің арасында тапсырмаларды бөлу кеңестің отырысында белгіленеді.
2.6 Қамқоршылық кеңесінің мүшелері өз тапсырмаларын өтеусіз негізде орындайды.
2.7 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қамқоршылық Кеңесінің жалпы жиналысымен енгізіледі және оның отырысында бекітіледі.

## 3. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Жалпы білім беру ұйымының жұмысының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну және оны талқылау.
3.2 Жалпы білім беру ұйымының материалдық- техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру, оның аумағы мен кабинеттерін көркейту.
3.3 Білім беру үдерісін іске асыру жағдайын жақсартуға, оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жәрдем көрсету.
3.4 Мектеп органдарының жұртшылықпен тиімді қарым –қатынасы үшін жағдай жасау.
3.5 Мектептің білім берушілік,қаржылық, кадрлық әлеуетін күшейту.
3.6 ҚМ берілген қаражаттай және заттай бюджеттік қаржыны тиімді және анық пайдалану үшін механизм құру.

3.7 Қаржыландырудың қосымша көздерін мектепке тартуға жәрдем беру.
3.8 Оқушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.

## 4. ҚОСЫМША БЮДЖЕТТЕН ТЫС ҚАРЖЫЛАРДЫ ТАРТУ ЖӘНЕ ЖҰМСАУ ТҮРЛЕРІ МЕН ТӘРТІБІ.

4.1 Қосымша бюджеттен тыс қаржыларды тартуды Қамқоршылық кеңес ерікті құрбандық пен қоғамдық және заңды тұлғалардың мақсатты жарналары түрінде жасайды.
4.2 Мақсатты жарналарды тартудың өзіндік мақсаттары бола алады, мектепке қажетті мүлік сатып алу,мекеменің материалдық- техникалық базасын нығайту және дамыту, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін сақтау, тағы басқа қазіргі заңнамалар мен мекеменің жарғылық қызметіне қайшылық жасамайтын мақсаттар. Мақсатты жарналарды тарту бастамалары ҚМ басшыларынан, қамқоршылық кеңес немесе мекеменің басқа өзін -өзі басқару органдарынан туындайды.
4.3 Мақсатты жарналар білім беру мекемесінің есеп шотына түсіріледі. Тартылған мақсатты жарналарға білім беру мекемесінің бастығы жарияланып тағайындалған мақсат бойынша қамқоршылық кеңеспен келісілген иелік жасайды.
4.4 Мектепте құрбандықты ақшалай немесе заттай түрде ҚР МК бекіткен тәртіпте қоғамдық және заңды тұлғалар жасай алады.
4.5 Мақсатты жарналар мен құрбандықтар бойынша бухгалтерлік есеп және есеп берушілік қазіргі заңнамалар бекіткен ретте жасалады.

## 5. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

5.1 Қамқоршылық кеңесі жылына 4 мәртеден кем емес отырыс өткізеді.
5.2 Қаралған сұрақтар бойынша Қамқоршылық кеңесі шешім қабылдап, білім беру мекемесінің әкімшілігі мен Педагогикалық кеңес мәліметіне жеткізеді.
5.3 Қамқоршылық кеңесінің білім беру мекемесі материалдық-техникалық базасын дамыту үшін берген қаражат қаржыларын білім беру мекемесінің пайдалануы туралы жарты жылда бір рет директор есеп береді.
5.4 Білім беру мекемесін дамыту мүддесі үшін бюджеттен тыс қаржыны мақсатты және тиімді пайдалануы үшін жауапты.
5.5 Білім беру мекемесінің бюджеттен тыс қаржысының шығысын бақылайды.
5.6 Қамқоршылық кеңесінің барлық шешімдері көпшілік дауыспен қабылданады.
5.7 Қамқоршылық кеңесі оқтын-оқтын мектеп ата-аналар комитеті алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

## 6. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ІС ҚАҒАЗДАРЫ

6.1 Қамқоршылық кеңесінің отырысында кеңестің төрағасы мен хатшының қолы қойылған хаттама жүргізіледі.
6.2 Хатшының міндеті Қамқоршылық кеңесінің бір мүшесіне жүктеледі.
6.3 Құжаттары Қамқоршылық кеңесінің төрағасында 1 жылға сақталады.
Ереженің нақтылы мерзімі: білім беру мекемесінің үлгісі (немесе түрі) өзгергенге дейін.

## 7. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ ҚАҒИДАЛАРЫ.

Қамқоршылық кеңесінің жұмысы келесі қағидаларға негізделеді:
- демократиялық;
- алқалық;
- ынтымақтастық ұзақтығы;
- жұмысының жариялылығы пен ашықтығы.

Қамқоршылық кеңесіне қатысушылардың жұмысы келесі қағидаларға негізделеді:
- еріктілік;
- жұмыс заңдылығы және барлық қатысушылардың құқықтық теңдігі;
- көмек алушылардың таңдау еріктілігі;
- қайғыға ортақтасу,мейрбандық,риясыздық рухани құндылықтары.

**8. Қамқоршылық кеңесінің жұмысын тоқтату**

Қамқоршылық кеңесінің жұмысы тоқтатылады:
- қамқоршылық кеңесінің ынтасымен;
- таратылу және қайта ұйымдастыру.

Хаттама №2

20.09.24ж

**Жиналыс мақсаты**: Қайрымдылық акция жұмыстардың жүргізілуін бақылау,кеңес шешімімен аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсету.Үлестіру,жаңа –жылдық шыршаны безендіру ,мұжәлсіз отбасы балаларының толықтай қатысуына ат салысу.

Қатысқандар :Қамқоршылық кеңесінің 9-мүшесі
Балабақша меңгерушісі: Момбекова А
Педагог-психолог: Аширалева Л

**Күн тәртібінде :**

1.Қайрымдылық акция жұмыстарының жүргізілуін бақылау,аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсету ,үлестіру жұмыстарын ұйымдастыру.

2.Алтын күз сахнасын безендіруге көмектесу,мұжәлсіз отбасы балаларының толықтай қатысуын қамтамасыз ету.

**Тыңдалды**:педагог-психолог Аширалиева Л өткізілген акциялар есебімен таныстырды ересек топ арасында «Жақсылық жерде қалмайды » атты қайырымдылық акциялары өткізілді,балалар түрлі түсті бояулар мен және саз балшықтан жасалған қол өнерлерін жәрмеңке ұйымдастырып, барлығы 15000 теңге ақша түсті,және балабақша қызметкерлер тарапынан 30000 мың теңгедей ақшалай көмек көрсетті.Түскен ақшаға 04.10.2024жылғы кешіне ересек топ және ортаңғы топтардағы ұл қыздарға мерекелік киімдерге 40000 мың теңге барлығы (40000 мың) жұмсалды

Қамқоршылық кеңесінің ұйғарымымен мынадай шешім қабылдады.

Шешім :

Қамқоршылық кеңесінің шешімімен қамқоршылық кеңесінің шешімімен безендіруге 5000 мың көлемінде ақша бөлінді,мерекелік киімге 40000 теңге бөлінді

Хатшы : Аширалиева Л.

# ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасының қамқоршылық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары

Келісілді:
ҚК төрағасы
бақшасы
______Маханбетова Т

Бекітемін:
ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-
меңгерушісі:
Момбекова А

| № | Іс-шаралар | Орындау мерзімі | Жауапты | Орындаушы | Қаржы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Педагогтарға қамқоршылық кеңесі ережесімен таныстыру | Қыркүйек | Бекітілген ереже | Балабақша әдіскері | Қаржы қажет етілмейді |
| 2 | «Сағынып күткен алтын күз» | Қазан | Ертеңгілік қорытындысы<br>. | Балбақша әдіскері<br>2кіші .Ортаңғы топ<br>Ересектер тобы | Қамқорлық кеңес қорынан |
| 3 | 1 желтоқсан Президент күні, «Тәуелсіз елім тірегім» | Желтоқсан | Ертеңгілік қорытындысы | Балабақша әдіскері<br>2кіші ,Ортаңғы топ,ересектер тобы | Қамқорлық кеңес қорынан |
| 4 | «Жаңа жылдағы ертегі» | Желтоқсан | Ертеңгілік қорытындысы | Балабақша әдіскері<br>2 кіші, Ортаңғы, Ересектер тобы | Қамқорлық кеңес қорынан |
| 5 | «Ана-өмір шуағы!» | Наурыз | Ертеңгілік қорытындысы | Балабақша әдіскері | Қамқорлық кеңес қорынан |
| 6 | «Армысың әз Наурыз!» | Наурыз | Ертеңгілік қорытындысы | Балабақша әдіскері | Қамқорлық кеңес қорынан |
| 7 | «Біз жеңістің – Ұландарымыз!» | Мамыр | Ертеңгілік қорытындысы | Балабақша әдіскері<br>2 кіші,Ортаңғы, Ересектер тобы | Қамқорлық кеңес қорынан |
| 8 | «Жігіттер сұлтаны!» | мамыр | Байқау корытындысы | «<br>Ересектер тобы | Демеушілер |
| 9 | «Біз мектепке барамыз» | мамыр | Ертеңгілік қорытындысы | Балабақша әдіскері<br>Ересектер тобы | Қамқоршылық кеңес қорынан |
| 10 | «1-Маусым балаларды қорғау» мерекесіне «толағай» сайысы | маусым | Сайыс корытындысы | Балабақша әдіскері | Демеушілер |

# Қамқоршылық кеңестің құрамы

Бекітемін:
«Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасы
меңгерушісі:___________ Момбекова А

| № | ҚК мүшелерінің аты-жөні | ҚК мүшелерінің лауазымы | ҚК жұмысы | ҚК мүшелерінің мекен-жайы | Ескерту |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Мұханбетова Т | Төрағасы | Әкімшілік | Жылға | |
| 2 | Жиенқожа А | Мүше | Жеке кәсіпкер | Жылға | |
| 3 | Маженова Д | Мүше | Педагог | Тәуелсіздік | |
| 4 | Кеңес А | Мүше | Жеке кәсіпкер | Шымырбай | |
| 5 | Мақұл Н | Мүше | Пән мұғалімі | №41А.Асанов | |
| 6 | Омарова Р | Мүше | Есепші | Жылға | |
| 7 | Омарова Р | Мүше | Есепші | Жылға | |
| 8 | Сламқұл С | Мүше | Жеке кәсіпкер | Бірлік №14 | |
| 9 | Бегетаева Ж | Муше | Педагог | Шымырбай | |
| 10 | Аширалиева Л | Іс-қағаз жүргізуші | Педагог-психолог | Шымырбай | |

Орындаған: Аширалиева Л

ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасының
Ата- аналар отырысының
хаттамасы №__2_

07.07.2024 жыл
Қатысқандар саны: 19
Өтетін орны думан зал

**Күн тәртібі**

1.1 Балабақшада Қамқоршылық кеңесін ұйымдастырудың тиімділігі.
1.2 Қамқоршылық кеңесінің жоспарымен таныстыру.
1.3 Қамқоршылық кеңесі құру.

1.1 Бірінші мәселе бойынша бөбекжай-бақша әдіскері Ашыралиева Л білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңесін ұйымдастыру туралы айтып өтті.

1.2 Қамқоршылы кеңес дегеніміз қоғаммен балабақша арасындағы өзара қарым-қатынас жасау құралы, серіктестік негізінде жергілікті қоғамдастық пен балабақша арасындағы байланысты орнатуға мүмкіндік беретін ашық жүйе. ҚК қоғамдық бастамаларда үнемі жұмыс жасап тұратын алқалық басқарудың бір түрі болып табылады.ҚК негізгі мақсаты балабақшаның мақсат міндеттерін жүзеге асыруға жәрдемдесу, білім беру қызметінің сапасын арттыру, сондай ақ балабақшаның материалдық базасын нығайту мақсатында қосымша қаражат және мүліктік ресурстарды тарту болып табылады және Сарыағаш ауданы адами әлеуетті дамыту білім бөлімінің шығыс хатында «Қамқоршылық кеңестің» жұмысы тоқтатылып жаңа құрам құруы кергін оқып берді

Жарыс сөзге : ата-ана әрі алдыңғы Қамқоршылық кеңес төрағасы Мұханбетова Т Балабақша үшін қамқоршылық кеңесінің болуы көптеген арттықшылықтар береді. Қамқоршылық кеңесін құру арқылы балабақша бюджеттен тыс қаржы іздеп қана қоймай, балабақша мүддесін түрлі деңгейлерде көтеріп адамдарды тартады. Қамқоршылық кеңесінің жұмысы тегін жасалады. ҚК мүшелігіне қабылдану үнемі жауапкершілікті талап етеді және әрбір адам үшін бұл зор құрмет болып саналады. Мен бұл ұсынысты қабыл алып алдыңғы құрамды өзгертпей сол күшінде қалуын қалаймын. Сіздер не дейсіздер?

Қамқоршылық кеңес мүшелері бір ауыздан қолдады.

**Сөйлеу:**

2.2 Қамқоршылық кеңес хатшысы Ашыралиева Л қамқоршылық кеңесінің 2024 оқу жылына арналған жоспарымен таныстырып өтті.

2.3 Үшінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңесінің құрамы өзгерусіз қалды және таныстырылып өтті .

Қосымша 1 бет.

**Шешім:**

1. Қамқоршылық құрамы бекітілсін.
2. ҚК құрамы балабақшаның қажеттілігіне сүйеніп жоспары жасақталсын.
3. Қамқоршылық жұмысы жүйелі түрде жүргізілсін.

ҚК Төрағасы: Мұханбетова Т
ҚК орынбасары : Аширалиева Л
ҚК мүшесі
Маханбетова Т
Жиенқожа А
Маженова Д
Мақұл Н
Омарова Р
Сламқұл С
Бегетаева Ж
Хатшы: Аширалиева Л

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ
МАҚСАТЫ

*Білім беру ұйымына көмек көрсету, балабақша жарғысын іске асыруға қаржылық қолдау, яғни материалдық-техникалық базасын нығайтуға көмектесу және бақылау жүргізу.*

**ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

***1 Жалпы білім беру ұйымының жұмысының айқындығын арттыруға және жетілдіруге бағытталған бастамалар ұсыну және оны талқылау.***
***2 Жалпы білім беру ұйымының материалдық- техникалық базасы мен оқу базасын нығайту және жетілдіру, оның аумағы мен кабинеттерін көркейту.***
***3 Білім беру үдерісін іске асыру жағдайын жақсартуға, оқушылардың өмірі мен денсаулығын сақтауға жәрдем көрсету.***
***4 Балабақша органдарының жұртшылықпен тиімді қарым –қатынасы үшін жағдай жасау.***
***5 Балабақша білім берушілік,қаржылық, кадрлық әлеуетін күшейту.***
***6 ҚМ берілген қаражаттай және заттай бюджеттік қаржыны тиімді және анық пайдалану үшін механизм құру.***
***7 Қаржыландырудың қосымша көздерін мектепке тартуға жәрдем беру.***
***8 Оқушылардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.***

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірлігінің 2007 жылғы 22 қазанындағы №501 бұйрығымен бекітілген

**Қамқоршылық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік**

**ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**1.Жалпы ережелер**

1. Қамқоршылық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік ережелері (бұдан әрі ЕРЕЖЕЛЕРІ) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 44- бабының 9 тармағына сәйкес әзірленген.

2.Білім беру ұйымының қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі Қамқоршылық кеңес) білім беру ұйымының алқалы басқару нысанының бірі болып табылады.

3. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережелерді, сондай-ақ білім беру ұйымының жарғысын басшылыққа алады.

4. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі ведомстваларымен және басқада ұйымдармен өзара қарым-қатынас болады.

5. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз қызметтерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

## 2.Қамқоршылық кеңестің құрамы, құралымы және қызметі

6. Қамқоршылық кеңес аталған білім беру ұйымының құрылтайшысы және білім алушылардың ата-аналарының бастамасы бойынша жалпы жиналыста құрылуы мүмкін.

7. Қамқоршылық кеңестің құрамына:

1)Қамқоршылық кеңес құрылатын білім беру ұйымының басшылысы;

2) Басқада білім беру ұйымдарының, басқару органдарының өкілдері;

3) Жұмыс берушілер мен әлеуметтік серіктестер;

4) Қоғамдық ұйымдардың, қорлардың, қауымдастықтардың өкілдері;

5) Демеушілері кіруі мүмкін;

8. Қамқоршылық кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады. Қажет болған жағдайда жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

9. Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланатын оның төрағасы Қасқоршылық кеңестің басшысы болып табылады. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан арнайы өкілетсіз әкекет етеді, оны білім беру ұйымының, мемелекеттік органдар және басқада тараптар алдында таныстырады.Төраға Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін атқарады.

**Қамқоршылық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік ережелерін бекіту туралы.**

*Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 22 қазандағы №501 бұйрығы*

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңы 44 бабының 9 тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Қоса беріліп отырған Қамқоршылық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік ережелері бекітілісін.

2. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім департаменті (М.Санатова) осы бұйрықты белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министірлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын.

3. Облыстық. Астана, Алматы қалаларының білім департаменттері осы бұйрықты білім беру ұйымдарының барлық аудандық (қалалық) бөлімдеріне жеткізілсін.

4. «Білім беру ұйымының қамқоршылық кеңес қызметін ұйымдастыру туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2004 жылғы 16 қарашадағы №923 бұйрығының (№3254 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде тіркелген ) жойылды деп танылсын.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Білім және ғылым вице-министрі К.Шамшидиноваға жүктелсін.

6. Осы бұйрық ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Министірдің

міндетін атқарушы: К.Шамшидинова

**Хабарландыру:**

**Ауыл тұрғандарының назарына!**

Сарыағаш ауданы білім бөліміне қарасты ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны Сіздерге,Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министірлігінің 2017 жылғы 27 шілдедегі «Білім беру ұйымдарында «Қамқоршылық» кеңестің жұмысын ұйымдастыу және оны сайлау тәртібінің үлгілі қағидаларын бекіту туралы» №355 бұйрығына сәйкес,білім беру және тәрбиелу (балабақша) «Қамқоршылық кеңесінің» құрамын құру үшін ұсыныстар қабылдайтынын хабарлайды. Ұсыныстар қабылдау хабарландыру жарияланған күннен кейін 10 жұмыс күні ішіндегі тоқтатылады.

Ұсыныстар мына мекен жайға тапсырылуы тиіс: Сарыағаш ауданы,Жылға ауылдық округі ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.

**ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-бақшасы**
**мемлекеттік коммуналдық**
**қазыналық кәсіпорыны**

**Келісілді:**
**ҚК төрағасы**
**бақшасы**
**_________ Мұханбетова Т**

**Бекітемін:**
**ЖШС «Нұр-Асыл 2015» бөбекжай-**
**меңгерушісі:**
**Момбекова А**